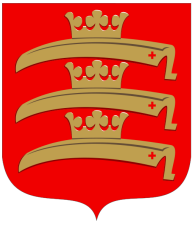


Aika 02.09.2025, klo 18:04 - 20:02

Paikka Kunnanvirasto (Merttelän kokoustila)

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 71 Liikuntapalveluiden esittely**
- § 72 Koulunuorisotyön esittely**
- § 73 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 74 Elinvoimakoordinaattorin tehtäväkuva, palkanmääritys ja rekrytoinnin eteneminen**
- § 75 Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos ja valmistelun lähtökohdat vuodelle 2026**
- § 76 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Huovinen
Miia Ojala
Mikko Simola
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Henri Remander

Poissa

Jenni Jääskeläinen
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Riku Lindqvist
Antti Lähteenmäki
Antti Mattila
Mari Renberg
Aleksi Sipilä, varajäsen
Ismo Söderling, varajäsen
Teiju Tammi, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

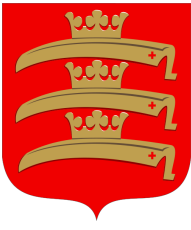
Allekirjoitukset

Marko Mäenpää
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

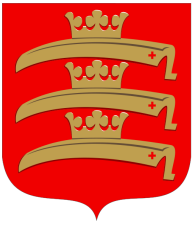
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 70

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 9.9.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti.

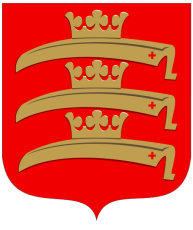
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Vuotinen ja Miia Ojala.



§ 71

Liikuntapalveluiden esittely

RUSDno-2025-455

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Liikuntapalveluvastaava Linda Jefimoff esittäytyy ja esittelee liikuntapalveluja lautakunnalle.

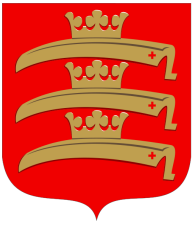
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 72

Koulunuorisotyön esittely

RUSDno-2025-456

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Koulunuorisotyöntekijä Jouko Kiesiläinen esittäytyy ja esittelee koulunuorisotyötä Ruskolla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 73

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2025-453

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 40 HYVINVOINTIPALVELUTTOT.pdf

2 tuloslaskelma30062025.pdf

3 tuloslaskelma28082025.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.-28.8.2025 sekä puolivuotisraportti. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

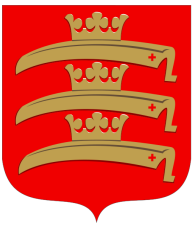
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman sekä hyväksyä puolivuotisraportoinnin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 74

Elinvoimakoordinaattorin tehtäväkuva, palkanmääritys ja rekrytoinnin eteneminen

RUSDno-2025-454

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Elinvoimakoordinaattori_Tehtavakuvaus_.pdf

Kunnanhallitus päätti 19.5.2025 (§ 111) perustaa Ruskon kunnan hyvinvointitoimialalle elinvoimakoordinaattorin toimen 1.9.2025 alkaen. Tehtävän tarkoituksena on vahvistaa kunnan viestinnän, markkinoinnin, työllisyystoimien, yritysyhteistyön sekä tapahtuma- ja tilahallinnan kokonaisuuksia siten, että ne tukevat kunnan strategisia tavoitteita elinvoiman, osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämisessä.

Elinvoimakoordinaattori sijoittuu hyvinvointijohtajan alaisuuteen ja toimii osana hyvinvointilautakunnan alaista organisaatiota. Tehtävän keskeiset osa-alueet ovat:

- elinvoiman ja työllisyyden kehittäminen, kotouttamisen tukeminen sekä yritys- ja oppilaitosyhteistyön vahvistaminen
- kunnan viestinnän ja markkinoinnin toteutus viestintäsuunnitelman mukaisesti, kunnan vetovoiman ja tunnettuuden tukeminen
- tapahtumien suunnittelu ja koordinointi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sekä toimialan tilahallintaan liittyvät asiakaspalvelutehtävät
- osallistuminen kehittämishankkeisiin, yritysneuvontaan ja raportointiin.

Palkanmääritys

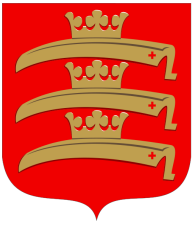
Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään **3 700 €/kk**.

- Tilastokeskuksen mukaan kunta-alan kokoajaisten palkansaajien keskiansio oli lokakuussa 2023 keskimäärin 3 610 €/kk.
- Duunitorin mukaan koordinaattorien keskipalkka on 3 436 €/kk.
- KT:n palkkatilastojen mukaan läheisten nimikkeiden tehtäväkohtaiset palkat sijoittuvat välille 3 300–4 800 €/kk. Esimerkiksi kehittämiskoordinaattorin keskipalkka on 3 694 €/kk ja elinkeinopäällikön 4 708 €/kk.
- Vastaavien tehtävien palkkataso on kunnissa 3 650–3 700 €/kk (esim. Kangasniemi).

Palkkatasosta on neuvoteltu kunnan talous- ja hallintojohtajan kanssa ja se on arvioitu linjakkaaksi suhteessa muihin Ruskon kunnan vastaavan vaativuustason tehtäviin.

Rekrytointiprosessi

Rekrytointi käynnistyy 29.8.2025 julkaistavalla hakuilmoituksella. Hakuaika on kolme viikkoa. Hakemusten perusteella osa hakijoista kutsutaan ensimmäiseen haastatteluvaiheeseen (Teams-haastattelu). Näiden perusteella osa ehdokkaista



etenee loppuvaiheen henkilökohtaisiin haastatteluihin, joihin sisältyy ennakotehtäviä. Haastattelut toteutetaan hyvinvointijohtajan johdolla, ja mukana ovat kunnanjohtaja sekä yksi hyvinvointilautakunnan nimeämä edustaja.

Ehdotus

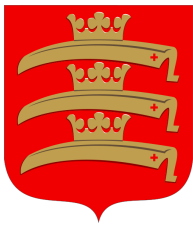
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta

1. merkitsee tiedoksi elinvoimakoordinaattorin tehtäväkuvauksen, palkanmäärityksen ja rekrytointiprosessin etenemisen, ja
2. nimeää keskuudestaan yhden edustajan osallistumaan loppuvaiheen henkilökohtaisiin haastatteluihin.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi elinvoimakoordinaattorin tehtäväkuvauksen, palkanmäärityksen ja rekrytointiprosessin etenemisen, ja nimesi Miia Ojalan lautakunnan edustajaksi rekrytoinnin loppuvaiheen henkilökohtaisiin haastatteluihin.



§ 75

Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos ja valmistelun lähtökohdat vuodelle 2026

RUSDno-2025-458

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 talousarvio_tulos_kehys_2026_KH_.pdf
- 2 palvelualakohtainen kehys 2026.pdf
- 3 TAprsessi_Rusko_Ta2026lop.pdf
- 4 TA2026_ohje_lop.pdf
- 5 40 HYVINVOINTIPALVELUT.pdf

Vuoden 2026 talousarvion laadinnan pohjana on kunnanhallituksen 11.8.2025 (§ 165) hyväksymä käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehys, jota tarkennetaan syksyn edetessä. Kunnanhallitus edellytti jatkovalmistelussa nollatulokseen pyrkimistä. Alustava kehys, laadintaohjeet sekä toimialan kuvaus ja alustavat tavoitteet on toimitettu oheismateriaalina.

Kehyksen sisältö

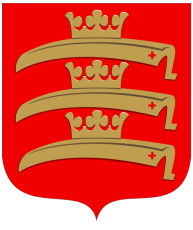
- Hyvinvointitoimialan ns. vanhoille palveluille annettu kehysten nettotulos on **850 781 €**, mikä on **2,1 %** kuluvan vuoden talousarviota suurempi.
- Kasvusta **17 377 €** (1,8 %) johtuu inflaatiosta ja palkkatason muutoksista.
- Uusille palveluille (elinvoima- ja viestintäpalvelut) kehysten nettotulos on **796 404 €**.
- Yhteensä toimialan kehysten nettotulos on **1 647 185 €**, josta menot **1 793 285 €** ja tulot **146 100 €**.

Aikataulu

- Hyvinvointilautakunta käsittelee talousarvioluonnoksen 2.9. ja esityksen 23.9.2025.
- Toimialojen esitysten määräaika on 26.9.2025.
- Valtuustoseminaari 7.10., veroprosenttipäätös 27.10. ja talousarviopäätös 24.11.2025.

Olellaiset muutokset

- Elinvoima- ja viestintäpalvelut siirtyvät toimialalle vuoden 2026 alusta, ja määrärahat sisältyvät talousarvioon.
- Elinvoimakoordinaattori rekrytoidaan syksyllä 2025.
- Osa vuoden 2025 kehittämisavustuksista siirtyy vuodelle 2026.
- Koulunuorisotyöntekijän hanke päättyy lokakuussa 2026; toimi esitetään vakinaistettavaksi. Muutos ei aiheuta lisäkuluja vuodelle 2026, sillä vakanssi on ollut määräaikaisena käytössä jo vuodesta 2018.



Investoinnit

Esityksissä on huomioitu kunnan muut käynnissä olevat investointihankkeet, ja siksi ehdotetaan vain välttämättömiä ja aiemmin taloussuunnitelmassa toistuneita ylläpitoprojekteja: lähiliikuntapaikat, leikkipuistot (2025: ei varattu määrärahaa, poikkeuksena 10 000 € leikkipuistoprojekti), esteettömyyden edistäminen ja kotisivu-uudistuksen loppuunsaattaminen.

Tavoitteet

Toiminnallisia tavoitteita on täsmennetty vastuualueiden ja tarkastuslautakunnan havaintojen perusteella, mutta vertailtavuus edellyttää, että päälinjat säilyvät edellisvuosien mukaisina. Suurimmat tarkennukset koskevat liikunta- ja nuorisopalveluja. Elinvoima- ja viestintäpalveluiden tavoitteet täsmentyvät toiminnan käynnistyessä, ja lautakunnan tulee käydä niistä keskustelua. Tarkemmat suuntaviivat päätetään tammikuussa 2026 valmistuvassa käyttötaloussuunnitelmassa.

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa talousarvioluonnoksen keskeiset kohdat, olennaiset muutokset ja tarvittaessa tarkempia talouden tunnuslukuja.

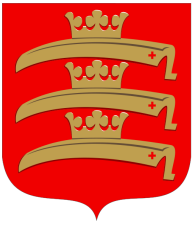
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua ja hyväksyy hyvinvointitoimialan tämänhetkisen talousarvioluonnoksen periaatteet, ehdotetut toiminnalliset tavoitteet, investointiesitykset sekä evästää varsinaisen talousarvioesityksen valmistelua.

Päätös

Lautakunta hyväksyi hyvinvointitoimialan tämänhetkisen talousarvioluonnoksen periaatteet, ehdotetut toiminnalliset tavoitteet, investointiesitykset sekä valtuutti hyvinvointijohtajaa jatkovalmistelemaan tältä pohjalta varsinaista talousarvioesitystä.



§ 76

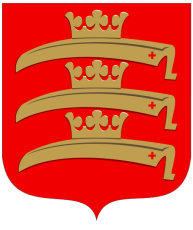
Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kokouskäsittely

Ruskon vanhus- ja vammaisneuvosto on pyytänyt nimeämään hyvinvointilautakunnan edustajan kokouksiinsa. Päätettiin nimetä lautakunnan edustajaksi Mikko Simola.



Muutoksenhakukielto

§71, §72, §75

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§73, §74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**